



POSTE : COORDONNATEUR/COORDONNATRICE

Description du poste

La personne qui occupera ce poste aura comme principales responsabilités :

- Assurer la mise en œuvre des événements/activités selon le calendrier établi;
- Définir les activités et services requis selon les besoins des membres;
- Développer un partenariat avec des collaborateurs internes et externes;
- Développer de nouveaux événements;
- Gérer les adhésions des membres et soutenir ceux-ci avec leurs accès aux Facebook et site web;
- Répondre aux demandes concernant nos services;
- Assurer le suivi administratif, gérer les contrats et les paiements liés aux différents événements;
- Offrir un service à la clientèle de qualité supérieure.

Connaissances et compétences

La personne recherchée doit posséder :

- Des connaissances en horticulture ou en sciences de la nature;
- Un intérêt marqué pour l'éducation liée à l'environnement et les pratiques écologiques de jardinage;
- La capacité de planifier efficacement plusieurs projets simultanément;
- Capacité de développement, d'innovation, le sens du défi et de l'initiative;
- Excellentes habiletés en communication (orale, écrite, WEB/réseaux sociaux) et en relations interpersonnelles;
- Facilité à agir comme un leader rassembleur favorisant l'implication et l'engagement des partenaires;
- Être autonome et travailler sous un minimum de supervision.

Exigences

Idéalement, la personne recherchée détient un diplôme en horticulture, en environnement ou une discipline connexe et deux (2) années d'expérience pertinente. La connaissance des deux langues officielles est un atout.

Pour soumettre votre candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : rjepaca@gmail.com

avant le 6 juin 2022 à 17h. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.